

data wpływu .....

nr ewidencyjny/ nr wniosku.....

\*Wniosek wypełnić drukowanymi literami

### WNIOSEK

Zwracam się o zakwalifikowanie mnie do zawarcia przedwstępnej umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego w formie aktu notarialnego oraz umowy najmu tego lokalu położonego w Suwałkach przy ul. Pułaskiego (działka nr 22156/4) w ramach inwestycji realizowanej przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o.

#### I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko .....

PESEL: ..... stan cywilny .....

Rodzaj dokumentu tożsamości: ..... ważny do .....

Seria ..... nr ..... wydany przez .....

Adres zameldowania: .....

Adres aktualnego miejsca pobytu / adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji: .....

tel. .... e-mail: .....

1. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (wymienić osoby, które wspólnie z wnioskodawcą zamieszkają w nabywanym lokalu):

l.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1.			Wnioskodawca
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			

2. Oświadczam, że zarówno ja, jak i pozostali członkowie gospodarstwa domowego **nie jesteśmy /jesteśmy\***właścicielami/współwłaścicielami\*: lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Miasto Suwałki, a także nie posiadamy spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Miasto Suwałki.

*\* niepotrzebne skreślić*

3. Obecnie zajmowany lokal mieszkalny jest własnością (właściwy zakreślić):

- a) komunalną
- b) spółdzielczą
- c) zakładową
- d) osoby prywatnej
- e) inny status mieszkania, jaki .....

4. Dodatkowe informacje o obecnej sytuacji mieszkaniowo – rodzinnej:

(opcjonalnie - nieobowiązkowo)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Zwracam się o zawarcie przedwstępnej umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego oraz umowy

najmu lokalu mieszkalnego nr ....., o pow. użyt. ...., z liczbą pokoi .....  
(według poniższego katalogu mieszkań).

W sytuacji większej ilości chętnych, na wybrane przeze mnie mieszkanie, wyrażam zgodę na wskazanie innego lokalu w budynku nr 1 lub nr 2.

Katalog mieszkań:

a) 2 - pokojowe o pow. użyt. – 42,61 m<sup>2</sup>:

Budynek nr 1, mieszkanie nr: 14;

Budynek nr 2, mieszkanie nr: 22;

b) 3 - pokojowe o pow. użyt. – 55,05 m<sup>2</sup>:

Budynek nr 2, mieszkanie nr: 15;

c) 3 - pokojowe o pow. użyt. – 57,86 m<sup>2</sup>:

Budynek nr 1, mieszkanie nr: 16;

Budynek nr 2, mieszkanie nr: 16, 20;

d) 3 - pokojowe o pow. użyt. – 63,18 m<sup>2</sup>:

Budynek nr 1, mieszkanie nr: 1, 13, 17;

Budynek nr 2, mieszkanie nr: 1, 9, 13;

Rzuty poziome mieszkań wraz z pomieszczeniami przynależnymi dostępne są na stronie: [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl) w zakładce „Lokale mieszkalne TBS” oraz w siedzibie ZBM w Suwałkach TBS sp. z o.o.

6. Deklaruję gotowość wpłaty zadatku na poczet umowy przedwstępnej sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniem przynależnym w formie aktu notarialnego w ramach inwestycji realizowanej przez ZBM w Suwałkach TBS sp. z o.o. w wysokości: ..... zł słownie: ..... zł (min. 15 % wartości mieszkania wyliczonej na podstawie średniego kosztu budowy budynku w przeliczeniu na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, która na dzień opublikowania ogłoszenia wynosi 4 400,- zł) płatne przelewem na wskazany rachunek przed zawarciem przedwstępnej umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

Ostateczna cena sprzedaży lokalu mieszkalnego zostanie określona w umowie przedwstępnej sprzedaży w formie aktu notarialnego uwzględniając kwotę kredytu wraz z odsetkami oraz kosztami jego udzielenia.

7. Oświadczam, że w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie zalegam z opłatami czynszowymi i niezależnymi za aktualnie zajmowane mieszkanie.

8. Oświadczam, że przestrzegam regulamin porządku domowego w aktualnie zajmowanym przeze mnie lokalu mieszkalnym oraz nie miałem uzasadnionej interwencji policji lub zarządcy budynku w tej sprawie.

9. Oświadczam, że jestem / nie jestem (niepotrzebne skreślić) najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Miasto Suwałki (jeżeli tak to podać adres) .....

10. Oświadczam, że składałem / nie składałem (niepotrzebne skreślić) wniosek o najem lokalu komunalnego, który został rozpatrzony negatywnie wyłącznie z uwagi na przekroczenie kryterium dochodowego (jeżeli tak to podać kiedy) .....

....., dnia .....

.....

(czytelny/e podpis/y Wnioskodawcy/ów)

## II. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Oświadczam, że gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

(wymienić osoby, które wspólnie z wnioskodawcą zamieszkają w nabywanym lokalu)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	Źródło dochodu *	Wysokość miesięcznego dochodu netto za okres IV – IX 2018 r. **
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

\* Wpisać: umowa o pracę, umowa zlecenie, własna działalność gospodarcza, renta, emerytura, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych inne lub dziecko, uczeń, bezrobotny.

\*\* Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe (określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych) chyba, że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz po odliczeniu składki zdrowotnej i podatku dochodowego od osób fizycznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, świadczeń wychowawczych oraz dodatku mieszkaniowego.

2. Zgodnie ze złożoną deklaracją, średni łączny dochód miesięczny gospodarstwa domowego wnioskodawcy wynosi ..... zł netto, słownie: .....

..... zł

3. Oświadczam, że dochód nie podlega / podlega (niepotrzebne skreślić) obciążeniom na mocy wyroków sądowych lub innych tytułów (jeżeli tak to wpisać w jakiej wysokości i z jakiego tytułu) .....

4. Suma miesięcznych zobowiązań kredytowych wnioskodawcy (1 + 2) ..... zł w tym:

1. suma miesięcznych rat kredytów lub pożyczek: ..... zł

a. kwota raty ..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł pozostało do spłaty .....

b. kwota raty..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł pozostało do spłaty .....

c. kwota raty ..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł pozostało do spłaty .....

d. kwota raty ..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł pozostało do spłaty .....

e. kwota raty ..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł pozostało do spłaty .....

2. transakcje kredytowych wnioskodawcy o charakterze odnawialnym w szczególności kredytów odnawialnych, dopuszczalnych sald debetowych, posiadanych limitów kart kredytowych – w wysokości 2,60 % przyznanych limitów .....

5. Suma miesięcznych innych zobowiązań finansowych wnioskodawcy takich jak podatki, alimenty, wypłacane renty, niepodlegająca kredytowaniu miesięczna wysokość składki z tytułu ubezpieczenia kredytu, kwota miesięcznej raty pożyczki udzielonej przez pracodawcę o ile nie została ona potrącona z wynagrodzenia itp. wynosi: .....

a. kwota ..... zł z tytułu .....

b. kwota ..... zł z tytułu .....

c. kwota ..... zł z tytułu .....

d. kwota ..... zł z tytułu .....

e. kwota ..... zł z tytułu .....

6. Oświadczam, że poręczycielem mojego zobowiązania będzie / będą (niepotrzebne skreślić):

I Poręczyciel	II Poręczyciel
1. Imię i nazwisko ..... PESEL: .....	1. Imię i nazwisko ..... PESEL: .....
2. Rodzaj dokumentu tożsamości: ..... numer ..... seria.....  wydany przez ..... dnia ..... ważny do dnia .....	2. Rodzaj dokumentu tożsamości: ..... numer ..... seria.....  wydany przez ..... dnia ..... ważny do dnia .....
3. Adres zameldowania: .....	3. Adres zameldowania: .....
4. Adres zamieszkania: .....	4. Adres zamieszkania: .....
5. Adres do korespondencji: ..... tel: ..... e-mail: .....	5. Adres do korespondencji: ..... tel: ..... e-mail: .....

7. Zgodnie z przedłożoną dokumentacją, średni łączny dochód miesięczny poręczyciela/li wynosi ..... zł netto, słownie: ..... zł

8. Suma miesięcznych zobowiązań kredytowych poręczyciela/li (1 + 2)..... zł w tym:

1. suma miesięcznych rat kredytów lub pożyczek ..... zł:

a. kwota raty..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł  
pozostało do spłaty..... zł;

b. kwota raty..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł  
pozostało do spłaty ..... zł;

- c. kwota raty ..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł  
pozostało do spłaty ..... zł;
- d. kwota raty ..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł  
pozostało do spłaty ..... zł;
- e. kwota raty ..... zł kwota kredytu/pożyczki ..... zł  
pozostało do spłaty ..... zł;

2. transakcji kredytowych poręczyciela/li o charakterze odnawialnym w szczególności kredytów odnawialnych, dopuszczalnych sald debetowych, posiadanych limitów kart kredytowych – w wysokości 2,60 % przyznanych limitów ..... zł.

9. Suma miesięcznych innych zobowiązań finansowych poręczyciela/li takich jak podatki, alimenty, wypłacane renty, niepodlegająca kredytowaniu miesięczna wysokość składki z tytułu ubezpieczenia kredytu, kwota miesięcznej raty pożyczki udzielonej przez pracodawcę o ile nie została ona potrącona z wynagrodzenia itp.:

- a. kwota ..... zł z tytułu .....
- b. kwota ..... zł z tytułu .....
- c. kwota ..... zł z tytułu .....
- d. kwota ..... zł z tytułu .....
- e. kwota ..... zł z tytułu .....

10. W sytuacji braku poręczycieli wskazać należy inne proponowane przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia spłaty zobowiązania (np. weksel in blanco poręczony, gwarancja bankowa, itp.): .....

.....  
 .....

....., dnia .....

.....

(czytelny/e podpis/y Wnioskodawcy/ów)

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające uzyskiwanie dochodów:

**A. wnioskodawcy - PIT za 2017 r. oraz:**

- a. zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach na druku dostępnym na stronie: [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl) w zakładce „Lokale mieszkalne TBS” oraz w siedzibie ZBM w Suwałkach TBS sp. z o.o. wypełnionym przez pracodawcę, w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu, mianowania lub powołania;
- b. decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury lub renty w przypadku osób uzyskujących dochód z tytułu emerytury, renty lub świadczenia przedemerytalnego;
- c. formularz w zależności od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach;

**B. poręczyciela:**

- a. zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach na druku dostępnym na stronie: [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl) w zakładce „Lokale mieszkalne TBS” oraz w siedzibie ZBM w Suwałkach TBS sp. z o.o., wypełnionym przez pracodawcę w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, kontraktu, mianowania lub powołania;
- b. decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury lub renty przypadku osób uzyskujących dochód z tytułu emerytury, renty lub świadczenia przedemerytalnego;
- c. formularz w zależności od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach

2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy, członków gospodarstwa domowego, w tym niepełnoletnich dzieci oraz poręczycieli.
3. Dokumenty poświadczające posiadanie centrum interesów osobistych i gospodarczych (centrum życiowe) – poświadczenie zamieszkania, zatrudnienia, zaświadczenie o uczęszczaniu dzieci do placówki oświatowo-wychowawczej itp.
4. Zaświadczenie o niekorzystaniu z dodatku mieszkaniowego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
5. Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy) .
6. Kserokopia dyplomu w przypadku ukończenia studiów lub zaświadczenie o ich kontynuowaniu w ramach ostatniego roku (jeśli dotyczy).
7. Umowa najmu obecnie zajmowanego lokalu.
8. Zaświadczenie z Biura Informacji Kredytowej BIK wnioskodawcy i poręczyciela

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. informuje, że w przypadku gdy określenie sytuacji finansowej wnioskodawcy bądź poręczyciela na podstawie wyżej wymienionych dokumentów nie będzie możliwe lub będzie budzić wątpliwości wystąpi o dostarczenie dodatkowych dokumentów.