

U M O W A

Zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy Gminą Miasto Suwałki - Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

Jarosław Lebediew

- Dyrektor

na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk nr 251/12 z dnia 01.08.2012 roku,

przy udziale :

Bożenny Ratkiewicz

- Główny Księgowy

a.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąna podstawie.....

W wyniku dokonania przez zamawiającego wyboru wykonawcy z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby tutejszego Zarządu przy ul. Wigierskiej 32 w Suwałkach zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Wszystkie oferowane artykuły biurowe mają być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe pierwszego gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Oferowane artykuły biurowe powinny być zgodne z polskimi normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) do drukarek winne być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (rodzaj, ilość, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.

4. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone z minimum rocznym terminem przydatności liczoną od daty dostawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza regenerowanych materiałów eksploatacyjnych.
6. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
7. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek transport i rozładunek dostarczonych materiałów w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2.

Za wykonaną dostawę określoną w § 1 ust. 1 umowy ustala się wynagrodzenie brutto:
.....PLN.

Słownie złotych:

Powyzsza kwota zawiera podatek VAT 23 %

§ 3.

1. Termin realizacji dostawy od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia: 04.03.2013 rok.
2. Miejsce dostawy: Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach ul. Wigierska 32.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

§ 4

Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dostawę wymienioną w § 1 ust. 1 jest podpisany przez strony protokół odbioru towarów objętych umową.

§ 5

Zamawiający opłaci Wykonawcy należność za wykonaną dostawę w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – 50% wynagrodzenia, o którym w § 2 umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu umowy – 3 % wynagrodzenia określonego w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki,

3) zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem umowy, jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości szkody.

§ 7

Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory będzie rozstrzygał właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: