

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach*  
*16-400 Suwałki ul. Wigierska 32*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

*„Dostawa materiałów budowlanych w 2013 roku”*

**CPV:**

*44111000-1*

*44500000-5*

*44800000-8*

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

*Przetarg nieograniczony*  
*Wartość zamówienia – poniżej progu 200.000 euro*

**Suwałki, dnia 11 marca 2013 r.**

### **Informacje ogólne.**

Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach

16-400 Suwałki ul. Wigierska 32

**email:** sekretariat@zbm.suwalki.pl

**strona internetowa:** [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl)

**strona na której dostępna jest SIWZ:** [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl)

**telefon** 87 563 50 00 **faks** 87 563 50 79

zwana dalej zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na wykonanie dostawy pn. „**Dostawa materiałów budowlanych w 2013 roku**”.

### **1. Przedmiot i termin wykonania zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa materiałów budowlanych w 2013 roku.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części.

Część 1 – materiały budowlane zduńskie

Część 2 – materiały budowlane wykończeniowe

Część 3 – materiały budowlane gospodarstwa domowego

**Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ lub w załącznikach pojawi się nazwa producenta lub produktu, Wykonawcy mogą zaproponować materiały równoważne zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Pzp.

Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

### **2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki**:

1. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg. kryterium **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty wymienionych w punkcie 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń wskazujących na brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej, wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu siedziby lub zamieszkania wykonawcy nie wydaje się dokumentu, o których mowa wyżej, wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma miejsca zamieszkania lub siedzibę lub notariuszem.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty i opis sposobu obliczenia ceny.**

Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez wykonawcę a w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich lub ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami przez te podmioty lub tych wykonawców.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna być złożona na załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularzu ofertowym /załącznik nr 1 do SIWZ/ oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Do oferty należy załączyć formularz cenowy. Wszystkie pozycje w formularzu cenowym danej części muszą być wypełnione. Brak wypełnienia którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać w złożonej ofercie, którą część przedmiotu zamówienia powierzy podwykonawcy.

Oferta powinna zawierać cenę brutto wybranej części zamówienia w tym podatek VAT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

*Nr sprawy :19 / D /2013*

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa zamawiającego i adres.

Przetarg nieograniczony „**Dostawa materiałów budowlanych w 2013 roku**”.

Nie otwierać przed dniem **18 marca 2013 r. godz. 09.30.**

#### **6. Ocena ofert i sposób oceny.**

Ocenie zostanie poddana każda oferta częściowa oddzielnie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną w każdej części.

#### **7. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 marca 2013 r. do godz. 09:00** w siedzibie zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 marca 2013 r. o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego.

#### **8. Wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

#### **9. Zabezpieczenie**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **10. Związanie ofertą.**

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą

#### **11. Sposób kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacja o osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są **Ryszard Olów** tel. 87 566 54 37 oraz **Tomasz Fimowicz** sprawy proceduralne tel. 602 350 266.

Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się za pośrednictwem faksu w godz. 9.00 – 14.00, elektronicznie lub pisemnie.

#### **12. Przyszłe zobowiązania wykonawcy.**

Przyszłe zobowiązania wykonawców są uregulowane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przyjęcie warunków przetargu i złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych warunków umowy.

#### **13. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.**

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych przysługują środki ochrony prawnej, które składa się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Projekt umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego.
5. Formularze cenowe.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**Dane dotyczące Wykonawcy :**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.

ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki

Telefon: (87) 563 50 00

Fax: (87) 563 50 79

Strona internetowa [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl)

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu w trybie przetarg nieograniczony na wykonanie zadania „Dostawa materiałów budowlanych w 2013 roku” proponuję wykonanie dostawy:

Część 1 – materiały budowlane zduńskie w cenie brutto ..... złotych  
/słownie:..... złotych/  
w tym podatek VAT ..... złotych zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

Część 2 – materiały budowlane wykończeniowe w cenie brutto ..... złotych  
/słownie:..... złotych/  
w tym podatek VAT ..... złotych zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

Część 3 – materiały budowlane gospodarstwa domowego w cenie brutto ..... złotych  
/słownie:..... złotych/  
w tym podatek VAT ..... złotych zgodnie z załączonym formularzem cenowym.



1. Dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
3. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście /następujący zakres prac .....  
..... powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby/.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w SIWZ.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą podpiszę umowę na warunkach określonych w projekcie.
6. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od 1 do .....

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Podpisano:

.....  
/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego „**Dostawa materiałów budowlanych w 2013 roku**” oświadczam, że spełniam(y) wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 punkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego „Dostawa materiałów budowlanych w 2013 roku” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

### Umowa dostawy

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miasto Suwałki – Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki reprezentowanym przez:

Jarosław Lebediew - Dyrektor

na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk nr 251/12 z dnia 01 sierpnia 2012 r.

przy udziale :

Bożenna Ratkiewicz - Główny Księgowy

zwanym dalej Zamawiającym,

a ....., zwanym dalej „Wykonawcą” prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie .....

Wybór Wykonawcy nastąpił w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami ).

### **I. Przedmiot i zakres umowy.**

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Ilości materiałów określone w formularzu cenowym mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczenia materiałów nie wymienionych w ofercie na warunkach i w cenie uzgodnionej oddzielnie.

#### § 2

1. Dostawy będą odbywały się na podstawie pisemnego zgłoszenia.
2. Odbiór materiałów odbywać się będzie z magazynu usytuowanego na terenie miasta Suwałki na podstawie dokumentu WZ.
3. Miejsce odbioru materiałów .....

### **III. Termin realizacji.**

#### § 3

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### **III. Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie stron.**

#### § 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia wykonawcy zgodnie ze złożonym formularzem cenowym na kwotę brutto .....  
Słownie złotych : .....  
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek VAT  
W tym :  
Część 1 – materiały budowlane zduńskie **w cenie brutto** ..... **złotych**  
/słownie:..... złotych/  
w tym podatek VAT .....  
Część 2 – materiały budowlane wykończeniowe **w cenie brutto** ..... **złotych**  
/słownie:..... złotych/  
w tym podatek VAT .....  
Część 3 – materiały budowlane gospodarstwa domowego **w cenie brutto** ..... **złotych**  
/słownie:..... złotych/  
w tym podatek VAT .....
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym są stałe nie mogą być zmieniane.
3. Wynagrodzenie będzie płacone na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury wystawianych na koniec miesiąca kalendarzowego.

### **IV. Prawo odstąpienia od umowy.**

#### § 5

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

1. Jeżeli wykonawca nie podejmie, pomimo dodatkowego wezwania, obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwie ich wykonanie i przerwa ta będzie trwała dłużej niż 7 dni.
2. Jeżeli wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwań zamawiającego nie zapewni dostaw objętych zamówieniem.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**V. Kary umowne.**

§ 6

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę. Karę umowną w takiej samej wysokości zapłaci Wykonawca jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn wymienionych zgodnie z § 5 pkt 1 i 2.
2. Z tytułu nieterminowej realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% nieterminowo zrealizowanej dostawy.

**VI. Postanowienia końcowe.**

§ 7

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w ilości zamawianych materiałów w zależności od potrzeb remontowych i materiałowych oraz zamawianie nowych materiałów nie wymienionych w ofercie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach spornych rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.

§ 8

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**